

Landområdernes HELHEDSPLANPULJE

Pulje til udvikling og realisering af lokale
helhedsplaner i Ringsted Kommunes landområder

RETNINGSLINJER

Beskrivelse, rammer og vejledning
til ansøgning af midler

Indholdsfortegnelse

Helhedsplanpuljen	2
Principper for udbetaling af midler fra Helhedsplanpuljen (ØK)	
Landsbyforums retningslinjer	3
10 Helhedsplaner	
Landdistriktspolitik	3
Helhedsplanpuljen	4
Ansøgning	
Ansøgningsfrist	
Hvem kan ansøge?	
Hvad kan der søges støtte til?	
Ansøgningskema	
Projektbudget og finansiering	
Lovgivningen	
Start og slutdato	
Hvor skal ansøgningen sendes til?	
Vurdering af ansøgninger	
Evaluering	
Opdatering af retningslinjer	
Appendiks A. Byrådets overordnede principper	8
Appendiks B. Landsbyforums kriterier for vurdering ved behandling af ansøgninger	9
Appendiks C. Landsbyforums Sekretariat.....	11
Appendiks D. Ringsted Kommune	13

Principper for udbetaling af midler fra Helhedsplanpuljen (ØK)

1. Midlerne skal anvendes til at opfylde Ringsted Kommunes vision og landdistriktspolitik herunder til opfyldelse af målsætningerne med helhedsplanerne.
2. Midlerne skal komme alle kommunens 10 lokalområder til gode. Det skal over en årrække tilsigtes, at alle områder imødekommes, hvis der fremsendes relevante projekter.
3. Bevillinger der overstiger kr.100.000 ekskl. moms skal godkendes af Økonomiudvalget.
4. Projekter der pålægger Ringsted Kommune driftsudgifter, skal godkendes af Byrådet i forbindelse med budgetvedtagelsen. Byrådet har vedtaget en bagatelgrænse på 5.000 kr. pr. år ekskl. moms, hvor driftsomkostninger administrativt kan behandles/godkendes af Landsbyforums bestyrelse. Der er en samlet ramme på 50.000 kr. for dette i 2018.
5. Puljen skal primært betragtes som en del af en projektf finansiering hvorfor projekter, der fremviser en medfinansiering vil blive foretrukket. Der kan medregnes værdien af frivillige timer i projektets medfinansiering til 100 kr. pr. time.
6. Hvor det lokale projekt og planlagte kommunale anlægs- og driftsprojekter spiller sammen, skal indsats og økonomi koordineres, uden at Lokaludviklingens midler påvirkes negativt.
7. Puljen uddeles tre gange årligt i hvert kalenderår. Ansøgningsfristerne er 15. januar, 15. maj og 15. oktober hvert år. I årets første runde må maksimalt uddeles 50 % af årets pulje og efter årets anden uddeling, må maksimalt 80 % af årets pulje være fordelt. Overførsel af midler følger den normale procedure for overførsel af anlægsmidler.

Landsbyforums retningslinjer

Beskrivelse, rammer og vejledning til ansøgning af midler fra Helhedsplanpuljen.

Udarbejdet af Landsbyforum Version 11 – 19. februar 2018 med indarbejdet allonge af 14. november 2019.

10 Helhedsplaner

I 2015 udarbejdede de 10 lokalråd i Ringsted Kommune hver sin helhedsplan. Disse helhedsplaner er de enkelte landområders vision og strategi for udvikling af egne områder og virker samtidig til udmøntning af Landdistriktspolitikken i Ringsted Kommune. Fælles for helhedsplanerne for de enkelte områder er at skabe *"det hele liv"* på landet.

Der arbejdes med visionerne

- Kvalitet i lokalsamfundene
- Smukke og harmoniske landsbyer og landskaber
- Attraktive, alsidige og brugbare samlingssteder
- Styrkelse og udbygning af bosætning
- Transport, fremkommelighed og trafikikkerhed primært for børnenes skoleveje
- IT og mobil anvendelighed
- Naturen og adgang hertil

Helhedsplanerne er dynamiske dokumenter, der opdateres og tilpasses, når det er relevant i de enkelte områder. Alle områderne har i større eller mindre omfang opdateret helhedsplanerne i 2017.

Landdistriktspolitik

Byrådets vision for landdistrikterne blev i 2016 formuleret i landdistriktspolitikken og giver den overordnede ramme for områdernes udvikling:

"I Ringsted bor vi midt i mulighederne, og det trækker nye borgere til. Vi tror på, at den stærke sammenhæng mellem land og by er et aktiv, som giver en hel kommune og varierede muligheder for den enkelte. Som byråd udnytter vi den centrale placering og skaber trygge rammer, der giver familier optimale muligheder for at bo, leve og være tilgængelige. På landet og i byen skal der findes varierende bo-miljøer, der giver mulighed for et bæredygtigt liv".

Helhedsplanpuljen

Formål

Med helhedsplanpuljen giver Ringsted Kommune et økonomisk fundament for gennemførelse af udviklingsprojekter i landområderne. Puljen blev indledningsvis etableret for perioden 2014 – 2017. Fra 2018 indgår puljen i den almindelige budgetproces med årlige bevillinger og forventede bevillinger angivet i overslagsår.

Formålet med Helhedsplanpuljen er:

- At skabe en vedvarende og kontinuerlig udvikling i alle 10 landområder, som i dag udgør Ringsted Kommunes landdistrikter.
- At denne udvikling sker med udgangspunkt i lokalrådenes ønsker samt egen prioritering i de udarbejdede helhedsplaner.

Bestyrelsen og Sekretariat

Landsbyforums bestyrelse administrerer midlerne i helhedsplanpuljen ved vurdering af, hvorledes projektets mål fremmer kommunens landdistriktspolitik og områdets vision for udvikling. Bestyrelsen er sammensat af 10 medlemmer, et fra hvert lokalråd i kommunens 10 landområder. Bestyrelsens behandling understøttes af et sekretariat, der bidrager til behandling af ansøgninger og projektadministration. Kontaktinformationer for såvel bestyrelse som sekretariat findes på Landsbyforums hjemmeside:

www.landsbyforum-ringsted.dk/helhedsplanpulje

Ansøgninger under kr. 100.000 ekskl. moms kan godkendes af Landsbyforums bestyrelse, mens ansøgninger over kr. 100.000 ekskl. moms skal godkendes i Ringsted Kommunes økonomiudvalg på baggrund af indstilling fra Landsbyforums bestyrelse.

Ansøgning

Ansøgningsfrist

Der er ansøgningsfrist tre gange inden for hvert kalenderår; den 15. januar, 15. maj og 15. oktober.

Hvem kan ansøge?

Lokalrådene i de 10 landområder i Ringsted Kommune er indgangen for alle projektansøgninger til Helhedsplanpuljen. Lokalrådene kan også selv ansøge om midler fra Helhedsplanpuljen. Lokalrådene har pligt til at videreformidle ansøgninger fra andre projektholdere i et aktuelt lokalområde, der ansøger om midler fra Helhedsplanpuljen jævnfør retningslinjerne.

Lokalrådene skal være medunderskrivere på alle ansøgninger fra et lokalområde. Dette som sikkerhed for, at Lokalrådet er orienteret om, hvilke ansøgninger der kommer fra et område, og hvad de handler om, før de bliver behandlet i Landsbyforum.

Det er projektholder, der er ansvarlig for indholdet i ansøgningen til Landsbyforum.

Hvad kan der søges støtte til?

Helhedsplanpuljen støtter lokale projekter, der understøtter udvikling frem mod mål og visioner angivet i Ringsted Kommunes Landdistriktspolitik og/eller de enkelte lokalområders helhedsplaner. Uddybning af, hvilke forhold, der indgår i bestyrelsens vurdering af ansøgningerne findes i Appendiks B.

Ansøgningskema

Det udarbejdede ansøgningskema, der findes på Landsbyforums hjemmeside skal benyttes ved ansøgning, og alle felter skal udfyldes med relevant og fyldestgørende viden for vurdering af projektet. Især for større projekter vil der være behov for, at bilag og projektbeskrivelse vedhæftes.

Sekretariatet, medlemmerne af Landsbyforums bestyrelse samt Ringsted Kommune kan vejlede kommende ansøgere i relation til udarbejdelse af ansøgninger. Se særligt appendiks C og D.

Projektbudget og finansiering

Ansøgninger skal indeholde et samlet budget samt klar beskrivelse af, hvordan det samlede projekt planlægges finansieret, herunder hvor meget støtte, der søges fra helhedsplanspuljen. Medfinansiering fra andre aktører inkl. medfinansiering i form af frivillige timer skal være klart beskrevet.

Budget for anlægsomkostninger og driftsbudget skal være klart adskilt. Såfremt projektet efter gennemførelse vil resultere i kommunale driftsudgifter, skal dette godkendes af Byrådet. Der er dog indført en bagatelgrænse pr. sag på kr. 5.000 pr. år ekskl. moms, hvor driftsomkostninger administrativt kan behandles/godkendes.

Såfremt evt. driftsomkostninger vil blive dækket af lokalråd eller projektholder, skal dette klart fremgå af ansøgningen. For godkendte projekter vil udbetaling af projektmidler ske via Ringsted Kommune.

Projektomkostninger faktureres til kommunen og dækkes herfra på en måde, der muliggør at moms afløftes og således ikke belaster helhedsplanpuljen. Vælger ansøger selv at betale en regning, kan momsen ikke afløftes. Vejledning vedr. fakturering, udbetaling og moms fremsendes sammen med et positivt projekttilsagn.

Lovgivningen

Ansøgere skal på normal vis sikre at projekter lever op til lovgivningen, herunder indhente landzonetilladelser, dispensation fra skovbeskyttelseslinjer, sø- og åbeskyttelseslinjer og naturbeskyttede §3 områder, byggetilladelser, kommunalfuldmagten mv. Dokumentation for givne tilladelser skal indsendes sammen med ansøgningen.

I forbindelse med udarbejdelse af ansøgning kan der søges vejledning ang. lovgivning og krævede tilladelser i Ringsted Kommunes Teknik- og Miljøcenter – kontaktoplysninger for den relevante kommunale medarbejder fremgår af Landsbyforums hjemmeside og i appendiks D.

Det er også projektansøgernes og projektholdernes ansvar forud for indsendelse af ansøgning at lokalområdets beboere orienteres om projekterne inden opstart.

Den opnåede dokumentation skal indgå i ansøgningerne. Se appendiks D for de forventede sagsbehandlingstider og tider for indhentning af tilladelser ved kommunen.

Start og slutdato

Forventet projektperiode skal afgrænses af projektets start og slutdato – kun mellem disse to datoer kan der udbetales projektmidler. Bevillingsperiodens startdato skal ligge efter datoen for Landsbyforums godkendelse af ansøgning, og hvis påkrævet også efter datoen for Økonomiudvalgets godkendelse.

Bliver der behov for forlængelse af projektet, kan dette almindeligvis ske ved henvendelse til sekretariatet.

Hvor skal ansøgningen sendes til?

Ansøgningen og alle tilhørende bilag fremsendes elektronisk til:
helhedsplanpuljen@landsbyforum-ringsted.dk

Denne mailadresse videresender automatisk til Landsbyforums sekretariatet.

Ansøgninger modtages kun elektronisk via e-mail. Modtagelse bekræftes med e-mail.

Vurdering af ansøgninger

Indkomne ansøgninger behandles af Landsbyforums bestyrelse ca. 3 uger efter ansøgningsfristen. Ansøger kan forvente svar ca. 4-5 uger efter ansøgningsfristen.

Projekter over kr. 100.000 ekskl. moms skal godkendes af Økonomiudvalget efter indstilling fra Landsbyforum, hvilket betyder længere svartid. Kriterierne for Landsbyforums vurdering af ansøgninger er angivet i Appendiks B.

Der kan kun gives positivt tilsagn til ansøgninger, hvor:

- Projektet falder indenfor helhedsplanens formål
- Projektet lever op til byrådets principper
- Alle formelle tilladelser er fremsend
- Hele finansieringen er beskrevet og dokumenteret

Ansøgninger vil blive afvist, hvis projektet ikke falder indenfor helhedsplanpuljens formål, byrådets principper eller ansøgningen er ufuldstændig, f.eks. ved at der mangler

tilladelser eller udestår forhold omkring finansiering. Afslag vil typisk blive underbygget af en af to argumentationer:

1) Afslag – projektet vurderes på fremsendte grundlag at falde indenfor helhedsplanpuljens ramme. Men ansøgningen er ufuldstændig, hvorfor ansøger anbefales at frembringe yderligere dokumentation og genfremsende ansøgningen. Sekretariatet kan være behjælpelig med at afklare de yderligere behov.

2) Afslag – projektet vurderes på det fremsendte grundlag at falde udenfor helhedsplanpuljens ramme. Sekretariatet eller Landsbyforums bestyrelse står til rådighed for dialog i forbindelse med evt. udvikling og tilretning af projektet med henblik på senere fremsendelse af ny ansøgning. Projekter der oplagt kan søges gennem andre kommunale puljer henvises til at søge midler i andre kommunale puljer.

Evaluering

Når et projekt er afsluttet, skal der gennemføres en evaluering og aflægges projektrekskab. Evalueringen foregår elektronisk og bilag fremsendes til:

helhedsplanpuljen@landsbyforum-ringsted.dk

Projektrekskabet skal redegøre for alle tildelte midler gennem bilag og holdes op i mod det godkendte beløb fra bevillingsbrevet. Projektrekskabet skal indeholde hele projektets økonomi, med- og egenfinansiering, tildeling fra puljen samt frivillige timer m.m. Vejledning i forbindelse med afslutning fås fra sekretariatet og skabeloner ligger på hjemmesiden. Såfremt retningslinjerne for regnskab ikke overholdes, kan Landsbyforum og Ringsted Kommune kræve hel eller delvis annullering/tilbagebetaling af det tildelte/udbetalte beløb fra Helhedsplanpuljen.

Opdatering af retningslinjer

Retningslinjerne kan evalueres, når Landsbyforums bestyrelse eller Byrådet finder det påkrævet, dog maksimalt én gang indenfor samme kalenderår.

Appendiks A. Byrådets overordnede principper

1. Midlerne skal anvendes til at opfylde Ringsted Kommunes vision og landdistriktpolitik herunder til opfyldelse af målsætningerne med helhedsplanerne.
2. Midlerne skal komme alle kommunens 10 lokalområder til gode. Det skal over en årrække tilsigtes, at alle områder imødekommes, hvis der fremsendes relevante projekter.
3. Bevillinger der overstiger kr.100.000 eks. moms skal godkendes af Økonomiudvalget.
4. Projekter der pålægger Ringsted Kommune driftsudgifter, skal godkendes af Byrådet i forbindelse med budgetvedtagelsen. Byrådet har vedtaget en bagatelgrænse på 5.000 kr. pr. år ekskl. moms, hvor driftsomkostninger administrativt kan behandles/godkendes af Landsbyforums bestyrelse. Der er en samlet ramme på 50.000 kr. for dette i 2018.
5. Puljen skal primært betragtes som en del af en projektfinansiering hvorfor projekter, der fremviser en medfinansiering vil blive foretrukket. Der kan medregnes værdien af frivillige timer i projektets medfinansiering til 100 kr. pr. time.
6. Hvor det lokale projekt og planlagte kommunale anlægs- og driftsprojekter spiller sammen, skal indsats og økonomi koordineres, uden at Lokaludviklingens midler påvirkes negativt.
7. Puljen uddeles tre gange årligt i hvert kalenderår. Ansøgningsfristerne er 15. januar, 15. maj og 15. oktober hvert år. I årets første runde må maksimalt uddeles 50 % af årets pulje og efter årets anden uddeling, må maksimalt 80 % af årets pulje være fordelt. Overførsel af midler følger den normale procedure for overførsel af anlægsmidler.

Appendiks B. Landsbyforums kriterier for vurdering ved behandling af ansøgninger

Vurdering af indsats

Nedenstående væsentlige generelle betragtninger og holdninger vægter højt ved fordelingen af midler i tilknytning til helhedsplanpuljens projekter:

- Udgangspunktet er et lokalt projekt, eller projekt på tværs af lokalsamfund, der, såfremt det er muligt, også har en egen- eller medfinansiering.
- Strategiske projekter, der forbereder og eller støtter udvikling af lokalsamfundet, herunder udarbejdelse af idéoplæg og projektering, tilbudsindhentning, myndighedsgodkendelse samt forberedende arbejde til udvikling af lokalplaner.
- Projekter, hvor flere lokalområder samarbejder, med det formål at skabe styrket kvalitet gennem fællesskab på tværs af sogne og kommuner.
- Projekter, der bygger på principper om sundhed, bæredygtighed, klimatilpasning, energibesparelse og miljørigtighed.

Projektprioritering

Med udgangspunkt i formålet og ovenstående vægtede indsats vurderes de enkelte projekter i forhold til nedenstående:

- Projekter, der gennem lokal udvikling skaber og synliggør en større livskvalitet og en styrket kvalitet i hverdagen for borgere, for fællesskabet og for foreningslivet.
- Projekter, der fremmer bosætning i lokalområdet, ved at understøtte forenings- og kulturelle aktiviteter.
- Udvikling og etablering af naturtilgængelighed og rekreative områder for lokalbefolkningen, besøgende og turister.
- Styrkelse af de trafikale og digitale infrastrukturer. Dette ved at samarbejde med og understøtte den nationale og kommunale indsats eller gennem egne lokale initiativer.
- Fastholdelse og styrkelse af skole- og pasningsfaciliteter samt andre servicefaciliteter.
- Projekter med mulighed for at fremme sundhed, motion og friluftsliv.
- Byfornyelse og tilpasning til fremtidige behov for boliger i lokalsamfundet. Herunder udvikling af nye boformer og fællesskaber.

- Erhvervstiltag og udvikling af nye muligheder for etablering af erhverv og handel i lokalsamfundet. Herunder fastholdelse og udbygning af det nuværende erhvervsliv.

Medfinansiering

De ansøgte midler i Helhedsplanpuljen, skal primært betragtes som en del af projektf finansieringen. Projekter, der fremviser en medfinansiering vil blive prioriteret. Så ansøgeren skal så vidt muligt redegøre for medfinansiering. Dette kan ske gennem egen- og medfinansiering genereret af lokalområderne, ansøgning til andre puljer og fonde eller anden dokumenteret finansiering. Endelig medregnes timer i projektets medfinansiering til kr. 100 pr. time. Beløbet realiseres ikke og udbetales ikke til den frivillige. I budgettet kan under medfinansiering medtages det antal frivillige timer, der forventes anvendt gennem projektets faser.

Eksempelvis: 200 timer x kr. 100 = kr. 20.000.

Frivillige timer, som medfinansiering, skal efterfølgende dokumenteres på dertil udarbejdet timeskema. Dette skal dateres og underskrives af den frivillige og af projektejer. Frivillige timer skal ligge inden for start- og afslutningsdato i ansøgningen.

Kommunale anlægs- og driftsprojekter

Projektmidlerne fra helhedsplanprojektet kan ikke anvendes til finansiering af kommunale fysiske anlægs- og driftsprojekter, som kommunen i forvejen afsætter midler til. Hvor det lokale projekt og planlagte kommunale anlægs- og driftsprojekter spiller sammen, skal indsats og økonomi koordineres, uden at Lokaludviklingens midler påvirkes negativt.

Appendiks C. Landsbyforums Sekretariat

Funktion

For at understøtte Landsbyforum og lokalrådenes arbejde med helhedsplanpuljen og projekter er der etableret en sekretariatsfunktion. Sekretariatet placeres uden for Ringsted Kommune, Landsbyforum og lokalrådene for at sikre en uvildig rådgivning.

Projektansøgere har mulighed for at få hjælp, råd og sparring hos Landsbyforums sekretariatet. Brug mailadressen helhedsplanpuljen@landsbyforum-ringsted.dk til formålet. Aftal efterfølgende evt. telefonisk rådgivning. Sekretariatet finansieres via helhedsplanpuljen og opgaveløsningen er udarbejdet i samarbejde med Landsbyforums bestyrelse og Ringsted Kommune.

Opgaver

- Kommunikation og vejledning vedrørende projekter via e-mail og telefon.
- Modtagelse og korrespondance i forhold til alle projektansøgninger.
- Kontrol af ansøgninger og vejledning i forhold til mangler og mulige forbedringer.
- Kommunikation med kontaktpersonerne gennem processen.
- Sparring og kontrol i forhold til økonomi, projektrengskaber og bilag.
- Vejledning til ansøgning og fundraising i forhold til medfinansiering.
- Indstilling og klargøring af materiale i forhold til de tre bestyrelsesmøder, hvor projekterne behandles.
- Udarbejdelse af bevillingsbreve og vedligeholdelse af statusoversigter over midler.
- Opsamling og evaluering af projekter.
- Et tæt samarbejde med Ringsted Kommunes administration og Landsbyforums bestyrelse på alle aktiviteter.

- I forbindelse med ansøgningsrunder den 15. januar, 15. maj og 15. oktober arbejder sekretariatet i udgangspunktet ud fra følgende struktur.
 - 15. i ansøgningsmåneden. Efter udløb af ansøgningsfristen samles alle ansøgninger af sekretariatet.
 - 16.-23. Kvalificeringsperioden. Sekretariatet bekræfter modtagelsen med e-mail til ansøgere og lokalrådsformænd. Sekretariatet forbereder indstilling til bestyrelsen, hvor projekterne gennemgås i forhold til gældende regler og lovgivning og eventuelle problematikker i ansøgningerne forsøges korrigeres i samarbejde med ansøgerne og kommunens administration.
 - 24. – nærmeste søndag. Intern høringsperiode. Alle bestyrelsesmedlemmer vurderer hver især projektansøgningerne i forhold til Retningslinjerne og Helhedsplanerne, ud fra sekretariatets beskrivelser, ud fra oplysninger om budget og finansiering samt eventuelle andre relevante forhold.
 - Efterfølgende mandag - søndag. Beslutningsperioden. Der afholdes bestyrelsesmøde med begrundede beslutninger om tilsagn eller afslag.
 - Beslutningerne føres til referat og indgår i svar- og bevillingsbreve til ansøgerne.
 - Efterfølgende mandag - torsdag. Svarperioden. Svar- og bevillingsbreve sendes til projekternes kontaktpersoner, til ansøgende lokalråd samt kommunens Teknik og Miljø administration til brug for den kommunale administration af ansøgninger og udbetalinger.

Appendiks D. Ringsted Kommune

Administrative retningslinjer

Følgende retningslinjer er aftalt med Ringsted Kommune:

- Til grund for alle udbetalinger ligger de godkendte principper fra Byrådet og Landsbyforums gældende retningslinjer.
- Ansøgere skal på normal vis sikre at projekter lever op til lovgivningen, herunder

landzonetilladelser, skovbeskyttelseslinjer, sø- og åbeskyttelseslinjer, naturbeskyttede §3 områder mv. Disse tilladelser skal forinden indsendt ansøgning være færdigbehandlet i kommunen og evt. høringsperioder være overholdt.

- Alle helhedsplanprojekter der indeholder kommunale driftsomkostninger, skal forinden indsendt ansøgning være godkendt i Økonomiudvalget. Byrådet har vedtaget en bagatelgrænse på 5.000 kr. ekskl. moms, hvor driftsomkostninger administrativt kan behandles/godkendes af Landsbyforums bestyrelse. Der er en samlet ramme på 50.000 kr. for dette i år 2018.
- Kontaktperson i kommunen vedr. helhedsplanpuljen er Frank Nielsen - e-mail: fni@ringsted.dk – telefon direkte: 57 62 63 67.
- Ved udbetaling til projekter udbetales direkte til leverandør af ydelsen.
- Fakturaen/regningen skal sendes elektronisk til Ringsted Kommune og indeholde følgende informationer:
 - a. Ringsted Kommune, att. Frank Nielsen, Rønnedevej 9, 4100 Ringsted
 - b. Ean nummer: 5798007643157
 - c. Projektets journal nummer jævnfør den godkendte ansøgning
 - d. Navn på vedkommende, der har bestilt ydelsen
 - e. Fyldig beskrivelse af ydelsen
 - f. Dato

- Projektholder skal sikre sig, at der kun fremsendes faktura/fakturaer samlet lydende på det bevilgede bruttobeløb inkl. moms til kommunen.
- Fakturaer der indeholder ovenstående informationer og indsendes elektronisk, får afløftet momsen uanset størrelsen på fakturaen.
- Fakturaer, der ikke fremsendes elektronisk og opfylder ovenstående informationer får ikke afløftet momsen, hvilket betyder at momsen skal indgå i projektets budget.
- Betaler en projektholder eller et lokalråd selv en faktura/regning kan momsen ikke afløftes.
- Leverandører skal sende fakturaer direkte til Ringsted Kommune att. Frank Nielsen og påført projektnummer.
- Betalingstiden er 30 dage fra den dag Ringsted Kommune modtager fakturaen.
- Leverandører der ikke kan fremsende elektronisk, kan benytte VIRK DK.

Sagsbehandlingstider i kommunen

Det anbefales, at projektholderne kontakter kommunens Teknik- og Miljøcenter for forventningsafstemning vedrørende de konkrete projekter. De vejledende tidsrammer fra kommunen lyder således:

- Ved forespørgsler og screening af ansøgninger bør der beregnes minimum 14 dages behandlingstid i Ringsted Kommune.
- Landzonetilladelser ca. 3 mdr. (fordelt som nabohøring 3 uger, klagefrist førend tilladelsen er gyldig 1 mdr. sagsbehandling, herunder dialog og behandling af høringssvar samt annoncering 1 mdr. og 1 uge).
- Byggetilladelse. Kontakt kommunens Teknik- og Miljøcenter for en vurdering
- Dispensationer fra Bygge- og beskyttelseslinjer ca. 2 mdr. (fordelt som klagefrist førend dispensationen er gyldig 1 mdr., screening og sagsbehandling 1 mdr.).
- Bemærk, at sagsbehandlingstiden kan variere efter, hvor mange sager man har i forvejen. Så selvom der prioriteres blandt sagerne, kan der i nogle tilfælde blive tale om en anelse længere sagsbehandlingstid.

Landsbyforum den 28. november 2019