

# Ansøgningsskema

Dette skema benyttes til fremsendelse af ansøgning til puljen "Helhedsplanpuljen".

## **Forbeholdt sekretariat / bestyrelsen**

Projektnummer			
Modtaget den		Godkendt den	
Behandlet den		Afslag den	
Afsluttet den		Antal bilag i ansøgningen	

## **Kontaktdata:**

Ansøgende Lokalråd	
CVR. nr.	
NemKonto	
Projektholder	
Projektets kontaktperson	
Kontaktpersons Adresse	
Kontaktpersons Telefon	
Kontaktpersons E-mail	

## **Projektbeskrivelse:**

Projekt titel	
<p>Kort projektbeskrivelse</p> <p>Kort beskrivelse af projektet, formål og konkrete aktiviteter.</p> <p>En uddybende projektbeskrivelse kan vedlægges denne ansøgning som bilag.</p>	
<p>Indsats og prioritering</p> <p>Angiv her, hvilke af de opstillede indsatser og prioriteringer, projektet rummer. Gerne med begrundelse.</p>	
<p>Helhedsplanen</p> <p>En kort beskrivelse af, hvorledes projektet indgår i Helhedsplanen. Er projektet direkte omtalt i helhedsplanen eller en del af en strategisk indsats.</p>	

<p><b>Lovgivning</b></p> <p>En kort beskrivelse af lovgivningsmæssige forhold omkring projektet, der kræver kommunal eller anden forhåndsgodkendelse. Dokumentation for godkendelser vedlægges.</p>	
<p><b>Synliggørelse</b></p> <p>Kort beskrivelse af, hvilke initiativer og aktiviteter, der er planlagt for at synliggøre projektets indhold i forhold til lokale borgere og den omkringliggende verden.</p> <p>Er der udarbejdet kommunikationsplaner eller lignende kan disse vedlægges som bilag.</p>	
<p><b>Projektets startdato.</b> Skal udfyldes præcist.</p>	
<p><b>Projektafslutningsdato.</b> Skal udfyldes præcist. Der udbetales kun midler mellem start- og slutdato.</p>	

### **Budget og finansiering:**

<p><b>Projektbudget</b></p> <p>Projektets totale budget visende de væsentligste poster og udgifter samt eventuelt indtægter. Alle tal inkl. moms.</p> <p>Fyldigt budget kan vedlægges som bilag.</p>	
<p><b>Finansiering</b></p> <p>Kort beskrivelse af finansieringsmodellen. Egenfinansiering, frivillige timer og medfinansiering gennem samarbejdspartnere, fonde eller andre puljer.</p> <p>Af dette afsnit <u>skal</u> det fremgå, om medfinansieringen er tilvejebragt, og dokumentation vedlægges. Eller der er forventning om, at det sker efterfølgende og hvornår.</p>	

<b>Frivillige timer</b>  Antallet af frivillige timer, der udføres i forhold til projektet. Antal timer kan ganges med hundrede og indsættes i budgettet som medfinansiering. Frivillige timer skal dokumenteres på underskrevne timesedler.	
<b>Driftsudgifter</b>  Her angives den forventede årlige driftsudgift, i kr. inkl. moms, som projektet eventuelt pålægger samfundet eller kommunen, og hvorledes det tænkes finansieret.  Skal være godkendt og dokumenteret af Økonomiudvalget i kommunen.	
<b>Ansøger om beløb</b>  Her angives, hvor meget der ansøges om i dkr. <u>inkl. moms</u> og hvor stor en procentdel, det udgør af det samlede budget.	

<b>Projektholder</b>	Navn
Dato	Underskrift

<b>Lokalråd</b>	Navn
Dato	Underskrift

Sendes sammen med eventuelle bilag til Landsbyforum i en mail til [helhedsplanpuljen@landsbyforum-ringsted.dk](mailto:helhedsplanpuljen@landsbyforum-ringsted.dk)

Version 01-01-2016